



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 292
din 10.05.2017

**pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere
a Registrului vitivinicol al Republicii Moldova**

Publicat : 19.05.2017 în Monitorul Oficial Nr. 155-161 art Nr : 370

MODIFICAT

[HG1143 din 21.11.18, MO13-21/18.01.19 art.7; în vigoare 18.01.19](#)

NOTĂ:

Pe tot parcursul textului hotărîrii și al Regulamentului, cuvintele „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului”, la forma gramaticală corespunzătoare prin [HG1143 din 21.11.18, MO13-21/18.01.19 art.7; în vigoare 18.01.19](#)

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) și (2) și art. 21 alin. (1)-(1⁴) din Legea viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 64-68, art. 193), cu modificările și completările ulterioare, art. 22 din Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, art. 16 din Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Registrul vitivinicol al Republicii Moldova.
2. Se aprobă Regulamentul privind modul de ținere a Registrului vitivinicol al Republicii Moldova (se anexează).
3. Ținerea Registrului vitivinicol al Republicii Moldova va fi efectuată din contul mijloacelor Oficiului Național al Viei și Vinului.
4. Registratorul/subregistratorul Registrului vitivinicol va colabora cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea, Comitetul executiv al unității teritoriale autonome Găgăuzia în vederea asigurării suportului necesar pentru implementarea Registrului vitivinicol al Republicii Moldova.
5. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii, Dezvoltării

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

**Contrasemnează:
Ministrul finanțelor**

Octavian Armașu

Nr. 292. Chișinău, 10 mai 2017.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. 292
din 10 mai 2017

**REGULAMENT
privind modul de ținere a Registrului vitivinicol
al Republicii Moldova**

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului vitivinicol al Republicii Moldova (în continuare – *Regulament*) stabilește procedurile și mecanismul de înregistrare și evidență a informației sistematizate, acumulate pe parcursul creării și ținerii Registrului vitivinicol al Republicii Moldova (în continuare – *Registru*), în vederea înregistrării și evidenței parcelelor viticole și a unităților viticole, precum și reglementează cerințele față de protecția datelor în procesul de colectare, acumulare, actualizare, păstrare, prelucrare și schimb autorizat de date cu alte sisteme informaționale.

2. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006 și în Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul vitivinicol”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 282 din 11 martie 2016.

Capitolul II

**Subiecții raporturilor juridice în domeniul
creării și exploatării Registrului**

3. Registrul vitivinicol este un registru departamental și face parte din registrele de stat.

4. Registrul vitivinicol reprezintă o totalitate sistematizată de date despre parcelele viticole cu suprafața mai mare de 0,15 ha, despre unitățile viticole și despre trasabilitatea produselor vitivinicole (recolta de struguri, cantitatea produselor vitivinicole fabricate și a celor aflate în stoc).

5. Proprietarul Registrului este statul. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului este posesorul Registrului.

6. În calitate de deținător al Registrului este desemnată ÎS „Centrul Informațional Agricol” – administrator al „Registrului vitivinicol” din punct de vedere informațional, și ÎS „Centrul de Telecomunicații Speciale” – administrator al platformei tehnologice guvernamentale comune MCloud.

7. Posesorul Registrului asigură condițiile juridico-organizatorice pentru crearea și ținerea acestuia și delegă Oficiului Național al Viei și Vinului (în continuare – *Oficiu*) obligațiile și funcțiile privind ținerea Registrului, cu excepția subiecților care, potrivit Regulamentului, țin de competența administratorului tehnic și a altor subiecți ai raporturilor juridice din cadrul Registrului.

8. Registrator al datelor în Registru este Oficiul, căruia posesorul Registrului i-a delegat atribuțiile corespunzătoare în conformitate cu contractul încheiat între Părți (atribuții de înregistrare, actualizare, modificare a datelor din Registru, precum și de asigurare a securității, protecției și integrității datelor etc.). Oficiul este în drept, cu acordul scris al posesorului Registrului, să transmită funcțiile de înregistrare a datelor privind subparcelele/parcelele viticole, pe bază de contract, subregistratorului.

9. Subregistratorul datelor în Registru este persoana fizică sau juridică căreia i se delegă activitățile legate de colectarea datelor pentru înregistrarea acestora în Registru.

10. Furnizor al datelor înscrise în Registru este proprietarul și/sau exploataorul subparcelelor/parcelelor viticole, care prezintă date privind subparcelele/parcelele viticole registratorului/subregistratorului, și unitățile viticole, care prezintă date privind unitățile viticole registratorului, care solicită înregistrarea în Registru, modificarea și/sau radierea înregistrării în Registru. Furnizorul datelor Registrului este obligat să

asigure corectitudinea și autenticitatea datelor despre obiectul înregistrării, prezentate registratorului în conformitate cu prevederile Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

11. Destinatarul datelor Registrului se consideră persoana fizică și/sau juridică mandată cu dreptul de a primi aceste date, conform prevederilor Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre. Drepturile și obligațiile destinatarului datelor din Registru se stabilesc de Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul III

Modul de formare și ținere a Registrului

12. Registrul, ca sursă informațională, conține două blocuri de date: blocul de date privind plantațiile viticole și blocul de date privind unitățile viticole.

13. Registrul se ține în formă electronică, în limba de stat, și reprezintă un ansamblu de obiecte informaționale și indicaționale ce îl caracterizează, sistematizate în domeniul gestionării sectorului vitivinicol, cu utilizarea Sistemului informațional automatizat „Registrul vitivinicol”, în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

14. Registrul se formează prin luarea în evidență, actualizarea datelor și scoaterea din evidență a obiectelor informaționale.

15. Luarea primară în evidență a obiectelor informaționale se efectuează după adoptarea deciziei registratorului privind includerea obiectului în Registru. Totodată, fiecărui obiect informațional luat în evidență i se atribuie un identificator unic, care rămîne neschimbat pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului informațional în Registru, și în banca de date a sistemului se introduc datele despre obiectul de evidență în volumul stabilit.

16. Actualizarea datelor Registrului constă în actualizarea sistematică a băncii de date în cazul modificării sau completării atributelor obiectelor informaționale.

17. Toate modificările datelor din Registru se păstrează în ordine cronologică.

18. Se supun înregistrării în Registru următoarele obiecte informaționale:

1) subparcele viticole;

2) parcele viticole;

3) unități viticole;

4) documente:

a) extrasul privind înregistrarea subparcelelor și/sau parcelelor viticole în Registru;

b) extrasul privind înregistrarea unităților viticole în Registru;

c) extrasul privind modificarea datelor în Registru.

19. Datele Registrului reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale:

1) obiectul informațional „subparcele/parcele viticole” este compus din următoarele blocuri de date:

a) datele privind subparcelele viticole:

ID (identificator al subparceleii);

codul registratorului;

adresa;

denumirea soiului;

suprafața totală;

suprafața utilă;

destinația subparceleii;

schema de plantare;

anul plantării;

tipul solului;

statutul obiectului;

b) datele privind parcela viticolă:

ID (identificator al parceleii);

ID-ul subparceleii care face parte din parcelă;

c) datele privind exploatatorul subparceleii/parceleii viticole:

numele/prenumele;

IDNO/IDNP;

statutul organizatorico-juridic;

adresa persoanei fizice/juridice;

datele de contact;

datele despre persoana de contact;

d) datele privind proprietarul subparcele/parcele viticole:

numele/prenumele;

IDNO/IDNP;

statutul organizatorico-juridic;

adresa persoanei fizice/juridice;

datele de contact;

e) datele din declarațiile de recoltă:

destinația strugurilor;

identificatorul unic al unității viticole;

suprafața totală pe rod;

data depunerii declarației;

identificatorul registratorului;

cantitatea;

f) datele privind restabilirea, reconstrucția și defrișarea subparcele/parcele viticole:

ID (identificator al subparcele);

codul registratorului;

adresa;

denumirea soiului;

suprafața totală;

suprafața utilă;

destinația subparcele;

schema de plantare;

anul plantării;

irigarea;

tipul solului;

statutul obiectului;

denumirea biroului de proiectare;

anul elaborării proiectului;

2) obiectul informațional „unitățile viticole” este compus din următoarele blocuri de date:

a) datele privind unitatea viticolă:

ID-ul unităților viticole;

adresa juridică;

datele de contact;

datele despre persoana de contact;

adresa sediului de producere;

statutul obiectului;

b) datele privind proprietarul unității viticole:

numele și prenumele;

IDNP/IDNO;

codul registratorului;

adresa fizică și juridică;

c) activitățile desfășurate de unitatea viticolă;

d) datele privind asigurarea tehnico-materială a unității viticole:

capacitatea anuală de procesare;

tipul de filtre;

buncăre-material;

tipul de prese;

tipul de depozite;

e) informațiile cu privire la apartenența la asociații de producători:

denumirea asociației;

adresa;

datele de contact;
f) datele din declarațiile de producere:
denumirea soiului;
cantitatea de struguri procesată;
mustul/mustuiala obținut/ă;
deșeurile;
data depunerii declarației de producere;
codul registratorului;
identificatorul unic al subparcele/parcele viticole;
cantitatea de vin materie primă produsă;
randamentul vinului materie primă;
g) datele din declarațiile de stoc:
categoria produsului vitivinicol;
denumirea produsului vitivinicol;
data depunerii declarației de stoc;
codul registratorului;
cantitatea produselor vinicole în stoc;
3) datele obiectului informațional „document” (extrasul din Registru):
ID-ul documentului;
tipul documentului;
numărul;
organul emitent;
statutul documentului;
datele conținutului extrasului;
temeiul eliberării.

20. Înregistrarea, modificarea și radierea parcelor viticole și a unităților vinicole în Registru sînt gratuite.

21. Informațiile stocate în Registru, cu excepția celor atribuite prin Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal la categoria celor cu accesibilitate limitată (date cu caracter personal, secret comercial etc.), urmează să fie făcute publice prin intermediul paginii web oficiale a Oficiului în rețeaua Internet (wineofmoldova.com), în termen ce nu depășește 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de înregistrare, modificare sau radiere.

Documentele în baza cărora se efectuează înscrierile în Registru se prezintă în format electronic, cu respectarea cerințelor față de documentul electronic prevăzute de Legea nr. 91 din 29 mai 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic. În faza primară, pînă la primirea documentelor în format electronic, informația va fi colectată pe suport de hîrtie.

22. În cazul în care documentele se prezintă pe suport de hîrtie, acestea sînt semnate olograf de către furnizorul de date. În cazul în care informația pe suport de hîrtie este prezentată pe mai multe file, acestea vor fi cusute, cu aplicarea pe fiecare filă a semnăturii furnizorului de date.

23. Registratorul/subregistratorul refuză înregistrarea subparcelelor/ parcelelor viticole și a unităților vinicole, cu emiterea deciziei corespunzătoare în acest sens, în cazurile în care:

1) cererea nu este întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 1 și, respectiv, anexa nr. 2 la prezentul Regulament sau nu este semnată corespunzător;

2) actele anexate la cerere nu sînt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație sau conțin informații neveridice/neactualizate;

3) setul de acte prezentat nu conține toate documentele prevăzute în punctele 26, 27 și 47 din prezentul Regulament.

24. Persoanele implicate direct în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal au obligația să prelucreze doar datele strict necesare îndeplinirii atribuțiilor lor de serviciu, asigurînd confidențialitatea, precum și toate măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspîndirii și altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, conform prezentului Regulament și legislației.

Acestea sînt obligate să informeze imediat conducerea subdiviziunii despre împrejurările de natură să

conducă la o prelucrare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care datele cu caracter personal au fost prelucrate cu încălcarea normelor legale.

Capitolul IV

Înregistrarea în Registru

Secțiunea 1. Cererea de înregistrare

25. Cererea privind înregistrarea subparcelelor/parcelelor viticole și/sau a unităților viticole (în continuare – cerere), însoțită de actele prevăzute în punctele 26 și 27 din prezentul Regulament, se depune la registrator/ subregistrator sau on-line, în format electronic, prin intermediul paginii web a Registrului, conform prevederilor Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

26. Actele necesare pentru efectuarea înregistrării în Registru a subparcelelor/parcelelor viticole sînt:

1) declarația de plantare a parcelei viticole (în cazul în care lipsește – completată la data întocmirii cererii);

2) datele referitoare la numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP). În cazul deținerii parcelei viticole în arendă/subarendă, se prezintă doar numărul de identificare al exploatatorului;

3) copia contractului de arendă/subarendă a parcelei viticole, înregistrat la primăria localității sau organul cadastral teritorial, după caz;

4) datele referitoare la numărul de înregistrare, care indică înregistrarea exploatatorului și/sau a proprietarului/propietarilor în Registrul de stat al unităților de drept.

27. Actul necesar pentru efectuarea înregistrării unităților viticole în Registru este copia documentului care confirmă deținerea în proprietate sau în locațiune a unui depozit specializat de construcție capitală, cu o suprafață de cel puțin 200 m², în cazul în care agentul economic desfășoară doar activități de stocare, comercializare cu ridicata a vinurilor și/sau a produselor obținute pe bază de must și/sau a produselor obținute pe bază de vin, în conformitate cu prevederile Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006.

28. Cererea depusă în format electronic este semnată prin aplicarea semnăturii electronice, care corespunde cerințelor față de documentul electronic prevăzute de Legea nr. 91 din 29 mai 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

29. Cererea pe suport de hîrtie este confirmată prin semnătura olografă, la care se anexează actele necesare pentru efectuarea înregistrării.

30. În cazul depunerii cererii pe suport de hîrtie, registratorul/ subregistratorul digitizează (scanează) cererea și documentele aferente și le introduce în Sistemul informațional automatizat.

31. În cazul depunerii cererii on-line în format electronic, semnată cu semnătură electronică, Sistemul informațional automatizat trimite la adresa e-mail de contact indicată de solicitantul înregistrării un mesaj de confirmare a recepționării cererii.

32. Dacă în procesul examinării actelor se constată iregularitățile indicate în punctul 23 din prezentul Regulament, registratorul/subregistratorul notifică furnizorului datele înscrise în Registru și îi acordă un termen de 10 zile de la data recepționării de către acesta a notificării pentru remedierea inexactităților și deficiențelor constatate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

La completarea cererii pînă în 31 septembrie 2018 se va lua în considerare obligativitatea completării cu date a cîmpurilor din compartimentul:

A – se completează toate cîmpurile;

B – se completează toate cîmpurile;

C – se completează toate cîmpurile, cu excepția cîmpurilor 33-39 – care se vor completa numai în cazul în care informația respectivă este cunoscută;

D – se completează toate cîmpurile, cu excepția cîmpurilor 48, 55, 63-67 – care se vor completa numai în cazul în care informația respectivă este cunoscută.

Notă: numărul cadastral al terenului și al parcelei viticole se va prezenta numai în cazul în care acestea sînt înregistrate în Registrul de stat al bunurilor imobile.

33. După înregistrarea cererii, furnizorului datelor înscrise în Registru i se eliberează, în termen de 10 zile lucrătoare, extrasul din Registru, conform modelului stabilit în anexa nr. 3 și, respectiv, anexa nr. 4 la prezentul Regulament, care confirmă înregistrarea în Registru a subparcele/parcele viticole și/sau a unității viticole.

34. La înregistrarea în Registru a subparcelelor/parcelelor viticole și/sau a unităților viticole, acestora li se atribuie un număr de înregistrare care rămîne invariabil și nu poate fi atribuit altor subparcele/parcele

viticole și/sau unități viticole, inclusiv după radierea acestora din Registrul.

35. Numărul de înregistrare reprezintă un identificator unic și se formează în modul stabilit de Oficiu.

Secțiunea a 2-a. Înregistrarea în Registrul a plantațiilor viticole

36. Registrul ține evidența subparcelor/parcelor viticole de producție-marfă cu o suprafață mai mare de 0,15 ha, cu soiuri de struguri pentru vin și de struguri pentru masă, destinate pentru producerea coardelor altoi (plantații altoi) și producerea coardelor portaltoi (plantații portaltoi).

37. Obiecte ale înregistrării în Registrul sînt subparcelele/parcelele viticole.

38. Înregistrarea subparcelor/parcelor viticole în Registrul se efectuează de către registrator/subregistrator în condițiile prevederilor punctelor 26, 28-32 din prezentul Regulament.

Secțiunea a 3-a. Înregistrarea în Registrul a unităților viticole

39. Registrul ține evidența unităților viticole care desfășoară cel puțin una dintre activitățile de fabricare, stocare și comercializare cu ridicata a vinurilor, a produselor obținute pe bază de must și a produselor obținute pe bază de vin.

40. Obiecte ale înregistrării în Registrul sînt unitățile viticole, care, în funcție de activitățile desfășurate, se clasifică în:

1) unități de fabricare, stocare și comercializare cu ridicata a vinurilor;

2) unități de fabricare, stocare și comercializare cu ridicata a produselor obținute pe bază de must și a produselor obținute pe bază de vin;

3) unități de stocare și comercializare cu ridicata a vinurilor, produselor obținute pe bază de must și a produselor obținute pe bază de vin.

41. Înregistrarea unităților viticole în Registrul se efectuează de către registrator în condițiile prevederilor punctelor 27-31 din prezentul Regulament.

Secțiunea a 4-a. Completarea Registrului cu scheme grafice

42. Fiecare subparcelă/parcelă viticolă, după ce vor fi înregistrate pe baza cererilor toate parcelele/subparcelele viticole, este asigurată cu o schemă grafică, executată în baza materialelor grafice disponibile (planuri ortofoto, planuri cadastrale, planuri de organizare a terenului din proiectul de înființare a plantației viticole sau altor materiale) sau a măsurărilor cu GPS-l, după caz. Măsurările vor începe cu subparcelele/parcelele viticole destinate pentru fabricarea produselor vitivinicole cu indicație geografică protejată/denumire de origine protejată și vor continua cu subparcelele/parcelele viticole destinate altor scopuri.

43. În cazul în care subparcelele/parcelele viticole sînt înregistrate în Registrul bunurilor imobile și există premise reale de interoperabilitate dintre SIA „Registrul vitivinicol” cu SIA „Cadastrul bunurilor imobile”, în scopul facilitării și corectitudinii înregistrării datelor, registratorul Registrului va vizualiza informația grafică (schema) din SIA „Cadastrul bunurilor imobile”, fără extragerea acesteia pe suport de hîrtie, creînd în baza sa de date pe această parcelă/subparcelă un nou strat cu reprezentarea soiurilor viței de vie și altor date atributive. În cazul în care procesul de interoperabilitate între sistemele automatizate indicate nu va funcționa în mod normal, iar subparcelele/parcelele viticole sînt înregistrate în Registrul bunurilor imobile, schema grafică a subparcelor/parcelor viticole se va întocmi manual, pe suport de hîrtie, în baza extrasului din Registrul bunurilor imobile, fiind ulterior definitivată prin indicarea subparcelor pe soiuri (plantări noi, reabilitare, reconstrucție, defrișare).

44. În cazul în care subparcelele/parcelele viticole nu sînt înregistrate în Registrul bunurilor imobile, schema grafică este executată manual, cu utilizarea materialelor ortofoto, a planului organizării terenului din proiectul de înființare a plantației viticole sau altor materiale, pe suport de hîrtie, cu indicarea subparcelor pe soiuri (plantări noi, reabilite, reconstruite, defrișate).

45. Schema grafică a subparcele/parcele viticole, pe suport de hîrtie, este prezentată registratorului/subregistratorului Registrului, care o digitalizează (scanează) și o stochează în compartimentul corespunzător al Registrului.

Capitolul V

Modificarea datelor înscrise în Registrul

Secțiunea 1. Înregistrarea modificărilor în Registrul

46. În cazul în care datele înregistrate în Registrul au fost modificate, furnizorul datelor Registrului este obligat, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data producerii acestor modificări, să informeze registratorul/subregistratorul conform prevederilor Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

47. Actele necesare pentru înregistrarea modificărilor în Registru sînt:

- 1) cererea privind înregistrarea modificărilor în Registru, conform modelului prezentat în anexa nr. 1 și, respectiv, în anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
- 2) documentele care confirmă veridicitatea datelor înscrise în această cerere:
 - a) declarația de plantare/de reconstrucție/de restabilire/de defrișare a parcelei viticole;
 - b) copia contractului de arendă/subarendă a subparcele/parcele viticole, înregistrat la primăria localității sau la organul cadastral teritorial, după caz;
 - c) datele referitoare la numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) al proprietarului/propietarilor. În cazul deținerii parcelei viticole în arendă/subarendă, se prezintă numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) doar în cazul exploatatorului;
 - d) datele referitoare la numărul de înregistrare în Registrul de stat al unităților de drept, care indică înregistrarea exploatatorului și/sau a proprietarului/propietarilor în Registrul de stat al unităților de drept.

48. Cererea, însoțită de actele prevăzute în punctul 47 din prezentul Regulament, se depune cu respectarea condițiilor de depunere și procesare a cererii, indicate în capitolul IV secțiunea 1 din prezentul Regulament.

49. În cazul emiterii deciziei de modificare, sistemul automatizat înserează modificările corespunzătoare în Registru.

Secțiunea a 2-a. Declarații anuale obligatorii

50. Furnizorul datelor înscrise în Registru este obligat, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 356 din 11 iunie 2015 „Cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Organizarea pieței vitivinicole”, să întocmească și să prezinte registratorului/subregistratorului:

- 1) declarația de recoltă;
- 2) declarația de producere a vinurilor și a produselor pe bază de must și pe bază de vin;
- 3) declarația de stoc al vinurilor și al produselor pe bază de must și pe bază de vin.

51. Anual, la sfîrșitul campaniei de recoltare, dar nu mai tîrziu de data de 1 decembrie a anului de recoltare a strugurilor, exploatatorii subparcelelor/ parcelelor viticole sînt obligați, în conformitate cu prevederile Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006, să prezinte registratorului/subregistratorului declarația de recoltă, conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la prezentul Regulament. În cazul în care nu au fost recoltați struguri, despre aceasta este informat registratorul/subregistratorul.

52. Declarația de recoltă pentru strugurii destinați fabricării produselor din categoria de vin de struguri supracopți, obținuți din struguri înghețați, este prezentată registratorului/subregistratorului în termen de 7 zile de la finalizarea recoltării.

53. Anual, pînă în data de 15 ianuarie a anului următor, după procesarea strugurilor, unitățile vinicole, în temeiul prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 356 din 11 iunie 2015 „Cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Organizarea pieței vitivinicole”, au obligația să prezinte registratorului declarația de producere a vinurilor și a produselor pe bază de must și pe bază de vin, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la prezentul Regulament, cu indicarea cantităților la data de 31 decembrie a anului recoltării strugurilor. În cazul în care unitatea vinicolă nu a procesat struguri, despre aceasta este informat registratorul/subregistratorul.

54. Declarația de producere a produselor din categoria de vin de struguri supracopți, obținuți din struguri înghețați, este prezentată registratorului pînă la data de 31 ianuarie a anului următor recoltării obișnuite a strugurilor.

55. Anual, pînă în data de 15 august, unitățile vinicole, în conformitate cu prevederile Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006, au obligația să prezinte registratorului/subregistratorului declarația de stoc al vinurilor și produselor pe bază de must și pe bază de vin, conform modelului prezentat în anexa nr. 7 la prezentul Regulament, cu indicarea stocurilor existente la data de 31 iulie a aceluiași an. În cazul în care unitatea vinicolă nu deține stocuri, despre aceasta este informat registratorul/subregistratorul.

56. Furnizorul datelor înscrise în Registru poate depune declarațiile anuale obligatorii și on-line, în format electronic, prin intermediul paginii web a Registrului.

57. Procesarea și păstrarea declarațiilor prevăzute la punctul 47 din prezentul Regulament sînt realizate de către registrator/subregistrator în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

58. Registratorul/subregistratorul refuză înregistrarea declarațiilor anuale obligatorii, cu emiterea

deciziei corespunzătoare în acest sens, în cazurile în care:

1) declarația nu este întocmită conform modelului prezentat în anexele nr. 5, nr. 6, nr. 7 la prezentul Regulament sau nu este semnată corespunzător;

2) datele din declarație sînt eronate și nu corespund prevederilor Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

Capitolul VI

Verificarea și radierea datelor înscrise în Registru

59. Verificarea corespunderii datelor înscrise în Registru cu cele din teren, în conformitate cu prevederile Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006, se efectuează de către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice (în continuare – Inspectorat), inclusiv în baza sesizării de către Oficiu.

60. În cazul depistării de inexactități în datele înscrise în Registru, Inspectoratul, în termen de 3 zile lucrătoare, emite prescripții privind înlăturarea încălcărilor depistate, cu indicarea termenelor rezonabile de lichidare a neajunsurilor, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 3 din 18 ianuarie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice, structurii și efectivului-limită ale acestuia”.

61. Proprietarul/exploatatorul subparcelelor/parcelelor viticole și al unităților viticole sînt obligați, în termenele indicate în prescripții, să înlătore neconcordanțele dintre datele înscrise în Registru și datele reale, să completeze cererea privind operarea modificărilor în Registru sau declarațiile corectate corespunzătoare conform prevederilor Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre, după caz, și să le transmită Inspectoratului. Ulterior, registratorul/subregistratorul, în baza avizului în scris parvenit de la Inspectorat privind înlăturarea neconcordanțelor, efectuează modificările corespunzătoare luînd ca bază prevederile legii nominalizate.

62. Radierea înregistrării din Registru se efectuează în cazul:

1) depunerii cererii de radiere de către furnizorul datelor înscrise în Registru, la registratorul/subregistratorul sau on-line, în format electronic, prin intermediul paginii web a Registrului, conform prevederilor Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre;

2) emiterii de către instanța de judecată a unei decizii de radiere din Registru, la cererea înaintată de către Inspectorat, ca urmare a acțiunilor prevăzute în punctul 63 din prezentul Regulament.

63. Inspectoratul înaintează o cerere în instanța de judecată privind radierea din Registru în cazul:

1) neexecutării, pe parcursul unui an calendaristic, a prescripțiilor pe marginea încălcărilor legislației în vigoare, emise de Inspectorat, ca urmare a controalelor efectuate, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 3 din 18 ianuarie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice, structurii și efectivului-limită ale acestuia” și Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

2) nedeunerii declarațiilor anuale obligatorii indicate în punctul 50, în condițiile și termenele prevăzute în punctele 51-55 din prezentul Regulament, conform prevederilor Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006 și Hotărîrii Guvernului nr. 356 din 11 iunie 2015 „Cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Organizarea pieței vitivinicole”.

64. Cererea privind radierea din Registru va fi depusă de către Inspectorat în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea deciziei cu privire la acțiunile/inacțiunile prevăzute la punctul 63.

65. Radierea din Registru a subparcelelor/parcelelor viticole și a unităților viticole este executată de către Oficiu, în baza hotărîrii definitive și irevocabile de radiere emise de instanța de judecată.

66. Datele se consideră radiate din Registru din momentul efectuării înregistrărilor respective în Registru.

67. Radierea datelor se face prin inserarea unei note speciale și nu presupune excluderea fizică a datelor din Registru.

68. În scopul asigurării trasabilității produselor vitivinicole, termenul de stocare a datelor cu caracter personal din Registru este nelimitat.

Capitolul VII

Accesul la informațiile publice stocate în Registru

69. Datele stocate în Registru, cu excepția informației privind măsurile de securitate și de asigurare a confidențialității datelor cu caracter personal, precum și a celor care constituie secret comercial, sînt accesibile oricărei persoane în conformitate cu prevederile Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

70. Acordarea accesului la datele din Registru este gratuită și se efectuează de către Oficiu, în baza acordurilor încheiate între Oficiu și destinatarul datelor Registrului.

71. Accesul la informațiile publice stocate în Registru se efectuează prin intermediul paginii web www.rvv.gov.md.

Capitolul VIII

Controlul și responsabilitatea

72. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern, în conformitate cu prevederile art. 31 al Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

73. Controlul intern privind organizarea și funcționarea Registrului se efectuează de către posesorul Registrului.

74. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea și reorganizarea Registrului se efectuează de către autoritățile abilitate cu atribuții în domeniul auditului informatic în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

75. Păstrarea Registrului este asigurată de Oficiu pînă la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În scopul asigurării trasabilității produselor vitivinicole, termenul de păstrare a documentelor justificative de introducere a datelor în Registru este nelimitat. În cazul lichidării Registrului, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform Legii nr. 880-XII din 22 ianuarie 1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

76. Registratorul/subregistratorul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație, este obligat să nu divulge informația cu accesibilitate limitată la care a primit acces în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale. Pentru încălcarea clauzei de confidențialitate, acesta poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, în conformitate cu Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 și Codul penal al Republicii Moldova nr. 985-XV din 18 aprilie 2002.

77. Anual, pînă la 31 ianuarie, Oficiul Național al Viei și Vinului urmează să prezinte Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova un raport generalizat despre incidentele de securitate din cadrul Registrului, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)

[anexa nr.5](#)

[anexa nr.6](#)

[anexa nr.7](#)