

## INSTITUȚIA PUBLICĂ „OFICIUL NAȚIONAL AL VIEI ȘI VINULUI”

### Angajează:

#### Consilier Juridic/ Consilieră Juridică

IP „Oficiul Național al Viei și Vinului”, în calitate sa de autoritate competentă în implementarea politicii statului în sectorul vitivinicol și asigurarea dezvoltării durabile a acestuia, anunță concurs pentru ocuparea funcției de Consilier Juridic/Consilieră Juridică.

**Scopul general al funcției:** asigurarea consultanței juridice în procesul de activitate al ONVV și respectarea uniformă a legislației întru realizarea optimă a obiectivelor ONVV.

#### Concursul pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier Juridic/ Consilieră Juridică se realizează în două etape:

1. Competiția dosarelor
2. Interviu

#### Descrierea postului:

- asigurarea întocmirii actelor de procedură pentru reprezentarea/protejarea intereselor instituției în instanțele de judecată și alte autorități/instituții;
- efectuarea expertizei și suportului juridic al activităților ONVV în RM și pe piața internațională;
- organizarea și coordonarea procesului de elaborare a propunerilor pentru dezvoltarea cadrului normativ de reglementare al sectorului vitivinicol;
- asigurarea evidenței personalului și aplicarea procedurilor de personal în cadrul ONVV;
- acordarea asistenței juridice reprezentanților sectorului vitivinicol, conducerii și personalului ONVV în domeniul de competență;
- asigurarea procesului de secretariat al ședințelor Consiliului de Coordonare al ONVV;
- acordă asistență juridică sectorului vitivinicol în domeniul de competență;
- participă la organizarea sistemului de management al calității.

#### Cerințe față de candidat:

- studii: superioare juridice (licențiat în drept); master în drept;
- experiență profesională: minim 3 ani de activitate profesională în domeniul jurisprudenței în cadrul autorităților publice. Activitate în domeniul conex industriei vitivinicole va constitui avantaj;
- cunoașterea modului de funcționare a autorităților publice;
- abilități practice în domeniul juridic, abilități de lucru cu informația, planificare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă;
- comportament bazat pe respect, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă;
- să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliu stabil în Republica Moldova;
- să cunoască limba română, limba rusă și limba engleză (scris și vorbit);
- să dispună de capacitate deplină de exercițiu;
- să nu dețină antecedente penale;
- să întrunească calități profesionale și capacități organizatorice;
- să dispună de abilități de lucru în echipă;
- să cunoască Microsoft Office, Outlook, programe informaționale și baze de date din domeniu.

#### Instituția garantează:

- salariu motivant;
- spor de performanță;
- telefonie mobilă asigurată;
- colectiv tânăr, amabil și sociabil;
- dinamism, activități la nivel național și internațional, posibilități de dezvoltare profesională.

#### Documente ce urmează a fi prezentate:

- CV-ul candidatului;

- Scrisoare de motivare;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională.

**Toți candidații interesați de acest post vacant sunt rugați să transmită documentele solicitate la adresa [hr@wineofmoldova.com](mailto:hr@wineofmoldova.com), până la data de **26.04.2024**  
Vă rugăm să menționați în titlul e-mail-ului denumirea funcției.**