

INSTITUȚIA PUBLICĂ „OFICIUL NAȚIONAL AL VIEI ȘI VINULUI”

Angajează:

Specialist principal/specialistă principală în achiziții publice

IP „Oficiul Național al Viei și Vinului”, în calitatea sa de autoritate competentă în implementarea politicii statului în sectorul vitivinicol și asigurarea dezvoltării durabile a acestuia, anunță concurs pentru ocuparea funcției de Specialist principal/specialistă principală în achiziții publice.

Scopul general al funcției: Asigurarea organizării și desfășurării transparente, și eficiente a procedurilor de achiziție publică în cadrul IP ONVV, în conformitate cu prevederile legale și procedurile interne ale ONVV.

Concursul pentru selectarea candidaților la funcția de specialist principal/specialistă principală în achiziții publice include:

1. Admisibilitatea dosarelor;
2. Proba interviului.

Descrierea postului:

- Planifică, organizează și monitorizează achizițiile publice ale IP ONVV;
- Întocmește și actualizează Planul anual de achiziții;
- Elaborează documentația de atribuire și contractele de achiziție;
- Participă la desfășurarea procedurilor de achiziție conform legislației aplicabile;
- Ține evidența contractelor și monitorizează execuția acestora;
- Coordonează cu Agenția Achiziții Publice și alte instituții relevante;
- Oferă consultanță internă privind legislația în materie de achiziții publice;
- Răspunde de întocmirea rapoartelor de monitorizare și transparență.

Cerințe față de candidat:

- Studii superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul de drept, economic și tehnic;
- Certificatul de competență profesională în domeniul achizițiilor publice/sectoriale va constitui avantaj;
- Experiență profesională în achiziții publice – **minimum 3 ani** (activitatea în cadrul unei autorități/instituții publice va constitui un avantaj)
- Experiență în lucrul cu platforma SIA RSAP MTender
- Cunoștințe aprofundate privind Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și actele subsecvente;
- Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliu stabil în Republica Moldova;
- Să cunoască limba română, limba rusă și limba engleză nivel B1/B2 obligatoriu (scris și vorbit);
- Să nu dețină antecedente penale și să dispună de capacitate deplină de exercițiu;
- Să întrunească calități profesionale și capacități organizatorice;
- Abilități excelente de comunicare scrisă și verbală, gândire analitică, organizare, atenție la detalii;
- Cunoștințe solide de operare PC (Microsoft Office, Excel, Outlook, baze de date);
- Cunoașterea activităților desfășurate în sectorul vitivinicol la nivel general.

Instituția garantează:

- salariu motivant;
- spor de performanță;
- telefonie mobilă asigurată;
- posibilități de dezvoltare profesională în domeniul achizițiilor și administrării publice;
- dinamism, activități la nivel național și internațional, posibilități de dezvoltare profesională.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Documente ce urmează a fi prezentate (în limba română):

- CV-ul candidatului;
- Scrisoare de motivare;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională;
- Scrisorile de recomandare (de la 2 persoane distincte) vor constitui un avantaj;

Toți candidații interesați de acest post vacant sunt rugați să transmită documentele solicitate la adresa hr@wineofmoldova.com, până la data de 22.08.2025