



PLAN ANUAL DE ACTIVITATE
conform priorităților și direcțiilor strategice
pentru perioada anului 2025

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

ISTORIA MODIFICĂRIILOR

Nr .	Redacția	Data	Autor	Comentarii modificare
1	04	20.01.2025	Elizaveta BREAHNĂ	Plan de activitate aprobat

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr .	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	RMC	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului. Monitorizarea nivelului de realizare a activităților planificate.
2	Angajații ONVV	Copia originalului pe suport de hârtie	Monitorizarea nivelului de realizare a activităților planificate și actualizarea acestora după caz.

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Vladimir COROBICA	Direcția gestionare a filierea vitivinicole, trasabilitate și sustenabilitate	Specialist principal (responsabil viticultură)	Elaborare	
2.	Alexei MOCANU	Direcția marketing și Brand de țară	Specialist principal (Manager dezvoltarea piețelor internaționale)	Elaborare	
3.	Inga FOMINA	Direcția management instituțional	Contabil	Elaborare	
4.	Ștefan IAMANDI	Administrația	Director	Verificare	

Cuprinsul:

Abreviaturi:

4

A. 5B. Ошибка! Закладка не определена.C. 12

Abreviaturi:

PLA – Planul anual de activitate

CdS – Caiet de Sarcini

SND – Strategia Națională de Dezvoltare

DMDP – Direcția marketing și dezvoltarea piețelor

DCTSCIVV – Direcția calitate, trasabilitate și sporirea competențelor în industria vitivinicola

DMIC – Direcția management intern și contabilitate

IGP – Vin cu indicație geografică protejată

VDO – Vinuri cu denumire de origine

LD – Loturi Demonstrative

WoM – Vinuri cu brand de țară „Wine of Moldova”

OIV – Organizația Internațională a Viei și Vinului

SIA – Sistem Informațional Automatizat

RVV – Registrul Vitivinicol

POSM – Point of sales materials

ZNV – Ziua Națională a Vinului

FVV – Fondul Viei și Vinului

HoReCa – Hotel, Restaurant, Catering

PVV – Produse vitivinicole

RSAP – Registrul de Stat al Achizițiilor Publice

Statutul:

	Realizat
	În proces
	Neînceput (in afara tinte)

	PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE	
	PLA 6.2	
pentru perioada anului 2025		Red. 04 din 17.01.2025

A.Acțiuni în cadrul Priorității I: „Promovarea imaginii produselor vitivinicole pe piața internă și la export”

Nr. d/o	Prioritatea strategică	Acțiuni planificate	Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia	Resurse estimative (mii MDL/ om-ore)	Responsabil	Termen de realizare	Livrabile efectiv obținute	Statut	Comentarii
1.	Dezvoltare Brand	Dezvoltarea platformei de brand WoM Spot de imagine WoM Melodia brandului Creare site nou WOM, inclusiv cabinet personal vinarii Divin - platforma de comunicare / material vizual si de comunicare / spot site dedicat Divin Productie material grafic/ Servicii design, abonament lunar	Asigurarea contractelor, elaborarea conceptelor creative – IGP, DIVIN, spot imagine, sitei	1,547,860 lei	Director adjunct	2025			
2.	Comunicare locală, România, Internațional	Comunicare piața locală România, Internațional (PR, site, IGP, Divin)	Asigurarea contractelor cu agentia de PR si Comunicare locala România, Internațional I	2,161,600 lei	Specialist Media si Branding	2025			
3.	Digital Marketing si site (SoME, promo digital Google, Meta)	Digital Marketing (Promovare în digital piața locală, România, Internațional, IGP, Divin)	Asigurarea contractelor cu agentia de PR si Comunicare si Promovarea in digital	887,800 lei	Specialist Media si Branding	2025			
4.	Concurs Internațional	Concursul CMB, spumante	Asigurarea organizarii concursului în Republica Moldova	1,930,000 lei	Specialist B2B	septembrie			
5.	Expoziții si Comunicare	Expoziția PROWEIN, Dusseldorf, Germania	Asigurarea participarii la expozitie sub brandul vinicol de țară WOM a unui numar	2,200,000 lei	Specialist B2B	martie			

	PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE pentru perioada anului 2025		PLA 6.2
			Red. 04 din 17.01.2025

Nr. d/o	Prioritatea strategică	Acțiuni planificate	Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia	Resurse estimative (mii MDL/ om-ore)	Responsabil	Termen de realizare	Livrabile efectiv obținute	Statut	Comentarii
			de minim 30 producători						
6.	Expoziții și Comunicare	Wine Paris 2025	Asigurarea participării la expoziție sub brandul vinicol de țară WOM a unui număr de producători prezenti pe piața FR	579,000 lei	Specialist B2B	10-12 februarie 2025			
7.	Expoziții și Comunicare	Wine Bulk Exhibition 2025, Amsterdam	Asigurarea participării producătorilor de vinuri în vrac la expoziție	redistribuire buget din alte activități	Specialist B2B	24-26 Noiembrie 2025			
8.	Expoziții și Comunicare	Festivalul Vinului Moldovenesc București	Asigurarea participării producătorilor de vinuri	3,860,000 lei	Specialist B2B	septembrie			
9.	Expoziții și Comunicare	Eveniment de vizibilitate Divin	Asigurarea participării producătorilor de divinuri	965,000 lei	Specialist B2B	decembrie			
10.	Expoziții și Comunicare	ASI Parteneriat	Promovarea WoM	57,900 lei	Specialist B2B	februarie			
11.	Expoziții și Comunicare	Polonia, Eveniment dedicat WoM, concurenți cu Asociația de Sommelieri, Promovari	Asigurarea participării producătorilor de vinuri, Concurenți Horeca & Campanii de promovare	1,393,000 lei	Specialist B2B	septembrie-noiembrie			
12.	Evenimente piața locală	Ziua Națională a Vinului	Organizarea și Desfasurarea	2,750,000 lei	Specialist piața locală	octombrie			

	PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE pentru perioada anului 2025		PLA 6.2
			Red. 04 din 17.01.2025

Nr. d/o	Prioritatea strategică	Acțiuni planificate	Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia	Resurse estimative (mii MDL/ ore)	Responsabil	Termen de realizare	Livrabile efectiv obținute	Statut	Comentarii
13.	Evenimente piata locală	Vernisajul Vinului, ediția de primăvară	Organizarea evenimentului și asigurarea la eveniment a minim 60 de vinării	380,000 lei	Specialist piata locala	Aprilie - mai			
14.	Evenimente piata locală	Vernisaj & Salon divin (+ campanie de comunicare)	Organizarea evenimentului și asigurarea la eveniment a minim 60 de vinării	redistribuire buget din alte activități	Specialist piata locala	decembrie			
15.	Materiale promotionale (POSIM)	Producere materiale promo pahare tritan, fețe de masa, logo cladire, pliante, broșuri, ghiduri / republicare set	Asigurarea contractelor cu companiile producătoare de materiale promoționale	1,370,300 lei	Specialist piata locala	2025			
16.	Data intelligence and softs	Pivot Baza de date Best Wine Importers	Asigurarea contract pe pivot baza de date	17,370 lei	Specialist Data Intelligence	2025			
17.	Buyer and Press Trips	Buyer and Press Trips din Canada, Japonia, Danemarca, Olanda România	Asigurarea de Buyer and Press din țările țintă, minimum 5 persoane pe țară	656,200 lei	Specialist B2B Internațional	2025			
18.	Olanda	Coordonarea organizării evenimentelor B2B/ B2C,	Acțiuni de promovare	965,000 lei	Specialist B2B Internațional	2025			
19.	Concursuri internaționale	Sustinerea participării la 10 concursuri internaționale	Sustinere înregistrare mostre și livrarea mostrelor consolidate	2,900,304 lei	Specialist B2B	2025			
20.	Japonia	Coordonarea organizării evenimentelor B2B/ B2C	Acțiuni de promovare	907,100 lei	Specialist B2B Internațional	2025			

	PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE	
	PLA 6.2	
pentru perioada anului 2025		
Red. 04 din 17.01.2025		

Nr. d/o	Prioritatea strategică	Acțiuni planificate	Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia	Resurse estimative (mii MDL/ om-ore)	Responsabil	Termen de realizare	Livrabile efectiv obținute	Statut	Comentarii
21.	Coreea de Sud	Coordonarea organizării evenimentelor B2B/ B2C	Acțiuni de promovare	289,500 lei	Specialist B2B Internațional	2025			
22.	Canada	Coordonarea organizării evenimentelor B2B/ B2C,	Acțiuni de promovare	328,100 lei	Specialist B2B Internațional	2025			
23.	Danemarca	Coordonarea organizării evenimentelor B2B/ B2C,	Acțiuni de promovare	579,000 lei	Specialist B2B Internațional	2025			
24.	Congresul OIV	Coordonarea organizării evenimentului la Chișinău, cu participarea a peste 300 de experți, producători, cercetători și oficiali din 50 de țări.	Acțiuni de promovare	10,000,000 lei	*Specialist piata locala/Specialist B2B Internațional	2025			

B. Acțiuni în cadrul Priorității II: „Creșterea competitivității filierei vitivinicole”

Nr. d/o	Prioritatea strategică	Acțiuni planificate	Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia	Resurse estimative (mii MDL/ om-ore)	Responsabil	Termen de realizare	Livrabile efectiv obținute	Statut	Comentarii
1.	Planul de Activități + Bugetul la compartimentul Viticultură și Vinificație pentru anul 2025	Acțiuni enumerate mai jos	Îndeplinire Plan activități și executare Buget – min. 60-70%;	3,5 mil Lei	EB, VI.C, VC, VI	2025	Rapoarte ISO		

	PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE pentru perioada anului 2025		PLA 6.2
			Red. 04 din 17.01.2025

Nr. d/o	Prioritatea strategică	Acțiuni planificate	Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia	Resurse estimate (mii MDL/om-ore)	Responsabil	Termen de realizare	Livrabile efectiv obținute	Statut	Comentarii
2.	Elaborarea/modificare a cadrului juridic de reglementare, după care se ghidează sectorul vitivinicol	1) Studierea cadrului juridic de reglementare existent, după care se ghidează sectorul vitivinicol și propuneri de modificare a acestuia (inclusiv la solicitare); 2) Participare la ședințe, grupuri de lucru, care au ca scop elaborarea/modificarea cadrului juridic de reglementare, de care se ghidează sectorul vitivinicol		0 Lei. La proprie inițiativă și la solicitare	EB, VC, VI	2025	Multiple propuneri de modificare. Cel puțin, 4 ședințe de lucru.		
3.	Consultații particulare la compartimentul Viticultură/Vinificație	1) Acordare de consultații, cu statut gratuit, la sediul ONVV și/sau prin telefon; 2) Acordare de consultații, cu statut gratuit, cu ieșire în teren	Min. 10 consultații în 30 zile	0 Lei La solicitare	VC, EB	2025			
4.	Proiectul ONVV "Academia Vitivinicolă" / Viticultură / Vinificație	1) Atelier de lucru: Tăierea viței de vie în condițiile anului 2025	Anual, minim: seminare -2; instruiri - 2; ateliere - 4; Satisfacție = min. 85%	14952,0 Lei consultant ONVV	VC	Luna 01, 2025			
5.		2) Atelier de lucru: Bunele practici în viticultură (Tomai Vinex)		10000,0 lei Consultant ONVV	VC	Iulie 2025			
6.		Instruire experți LCTBANPC: responsabili controlul extern, verificarea CS/IGP		0	EB VC	Iulie 2025			
7.		"Sustenabilitate - valorificarea deșeurilor și obținerea a noi produse cu valoare adăugată"		19800,0 lei	EB	Februarie 2025			

	PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE pentru perioada anului 2025		PLA 6.2
			Red. 04 din 17.01.2025

Nr. d/o	Prioritatea strategică	Acțiuni planificate	Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia	Resurse estimative (mii MDL/om-ore)	Responsabil	Termen de realizare	Livrabile efectiv obținute	Statut	Comentarii
8.	Proiectul ONVV “Struguri de calitate/BIO” / VITI	Protecția mediului înconjurător - optimizarea cheltuielilor la producerea vinurilor, pe întreg ciclul materie primă - produsul final	Rapoarte, 2 conferințe, 12 buletine v., satisfacție - min. 85%	19.800 lei	EB VC	Decembrie 2025			
		1) 12 administratori LD - executare servicii în proiect = 6 luni			VC	Lunile 4-9, 2025			
		2) Consultant ONVV - evaluare anuală a datelor meteo la 12 LD		0 Lei	VC	Lunile 1-12, 2025			
		3) Organizare Conferință națională - Anul vitivinicol 2024: evaluări, rezultate și perspective		80000,0	VC, EB	Luna 04, 2025			
		4) Transformarea sectorului vitivinicol: de la tradiție la competiție globală			VC, EB	Luna 08, 2025			
9.		5) Elaborare și diseminare către sector a 12 Buletine vitivinicole		0 Lei, consultanți ONVV	VC, EB	Lunile 1-12, 2025			
		Evaluarea calității vinurilor Analize fizico-chimice a vinurilor		10000	EB	Decembrie 2025			
10.		Organizarea a 3 degustări = soiuri autohtone vechi, vinuri produse de către vinării și la microvinificație		20000,0	EB	Mai – iunie 2025			
11.	Proiect ONVV: Monitorizare amonte și aval a calității	Organizarea a 3 degustații regionale pentru evaluarea calității produselor vinicole		40000,0	EB	Februarie 2025			
12.		Organizarea degustației distilatelor de vin și a rachiului de vin cu IG Divin			EB	Mai, octombrie 2025			
13.		Concursul Național Vinul Moldovei, Ediția a treia		150000,0	EB	Decembrie 2025			
	implementare plan control amonte aval produse vitivinicole IGP		30.000	EB	Octombrie 2025				

	PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE pentru perioada anului 2025		PLA 6.2
			Red. 04 din 17.01.2025

Nr. d/o	Prioritatea strategică	Acțiuni planificate	Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia	Resurse estimative (mii MDL/om-ore)	Responsabil	Termen de realizare	Livrabile efectiv obținute	Statut	Comentarii
14.	Proiect ONV: Gestionare IGP	Evidența producătorilor de produse vitivinicole cu IGP. Număr producători luați în evidență/Suprafețe IGP		0	VCosnicean	2025			
15.	Proiectul ONV "DOP - Terroir"	Luarea în evidență a producătorilor de produse vitivinicole cu DOP		330000,0	EB, VC	2025			
16.	Sistemul Informațional Automatizat "Registrul Vitivinicol"	Colectarea, verificarea și procesarea declarațiilor vitivinicole (producere, stoc, recolta).	Raport elaborat	0	VI	2025			
		Acordare servicii de stat.	Îndeplinire Plan Buget – min. 60 - 70%;	427.000 lei	SI, operatori in teritoriu	2025			
		Serviciu de mentenanță și suport tehnic mail server și rețelei interne a ONV		130.000 lei	VI	2025			
		Serviciu de mentenanță și suport tehnic al paginii WineofMoldova.com	Soft funcțional	130.000 lei	VI	2025			
		SIA Registrul Vitivinicol - mentenanță și suport tehnic al blocului de baza de date	Servicii de îmbunătățire a SIA RVV, creare module noi și modificare rapoarte și extrase	150.000 lei	VI	2025	-		

	PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE pentru perioada anului 2025	PLA 6.2
		Red. 04 din 17.01.2025

C.Acțiuni în cadrul Priorității III: „Consolidarea capacităților ONVV de implementare eficientă a politicilor statului”

Nr d/ o	Acțiuni planificate	Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia	Resurse estimativ e (mii MDL/ om-ore)	Responsabil	Termen de realizare	Livrabile efectiv obținute	Statut	Coment arii
1	Coordonarea elaborării bugetului consolidat de cheltuieli și venituri pe instituție pentru 2025 inclusiv pe direcții și activități	Proiectul bugetului pentru anul 2025	80 om/ore	Direcția Management instituțional	ianuarie			
2	Coordonarea elaborării planurilor individuale și monitorizarea implementării acțiunilor definite în PdL (trimestrial și anual)	Planurile individuale	64 om/ore	Director și angajat	aprilie, iulie, octombrie, decembrie			
3	Evaluarea performanțelor angajaților și determinarea necesităților de dezvoltare profesională.	Performanțele angajaților evaluate de 5 ori pe an (trimestrial, anual)	120 ore/om	Director și CC	ianuarie, aprilie, iulie, octombrie, decembrie			
4	Raportarea Consiliului de Coordonare a implementării Programei de Lucru și Bugetului 2025 (trimestrial) Raportarea indicatorilor de performanță către MAIA	Implementarea acțiunilor din PdL 2025 (planificat/realizat) Executarea bugetului (planificat/realizat)	168 ore/om	Director și Contabil	decembrie			
5	Finanțarea activităților ONVV conform bugetului aprobat de CC. Evidența și controlul utilizării mijloacelor FVV	Realizarea bugetului	1100 ore/om	Direcția Management instituțional	decembrie			
6	Realizarea acțiunilor de reconciliere a informației prezentate de Serviciul Vamal privind exportul vinurilor și datele	Scrisori de informare și clarificare transmise agenților economici.	40 ore/om	Direcția Management instituțional	Mai			

	PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE pentru perioada anului 2025	PLA 6.2
		Red. 04 din 17.01.2025

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia	Resurse estimativ e (mii MDL/ om-ore)	Responsabil	Termen de realizare	Livrabile efectiv obținute	Statut	Coment arii
	din declarațiile agenților economici privind datele raportate Serviciului Fiscal de Stat.							
7	Elaborarea politicii de contabilitate, evidența contabilă, elaborarea rapoartelor financiare și statistice, dările de seamă fiscale	Politica de contabilitate aprobată, rapoarte și dări de seama pentru anul 2025 prezentate în termen Serviciului Fiscal de Stat și Biroului Național de Statistică în proportie 100%	96 ore/om	Direcția Management Intern și Contabilitate	decembrie			
9	Elaborarea și întocmirea Planului anual de achiziții	Publicarea planului de achiziții publice a ONVV Realizarea 160- 200 proceduri de achiziție	80 ore/om	Specialist achiziții	ianuarie			
10	Organizarea și gestionarea grupului de lucru, elaborarea, întocmirea, semnarea și înregistrarea contractelor din cadrul procedurilor de achiziție desfășurate	Proceduri de achiziție publice transparente și conform legislației în vigoare.	1600 ore/om	Specialist achiziții	decembrie			
11	Prezentarea intereselor ONVV în instanțele de judecată (civile, contravenționale)	Interesele ONVV în siguranță	160 ore/om	Consultant (jurist)	decembrie			
12	Elaborarea și reactualizarea actelor interne și normative relevante activității ONVV	Acte interne elaborate și reactualizate	160 ore/om	Consultant (jurist)	decembrie			
13	Comunicarea interinstituțională, sectorială, interdepartamentală	Mentținerea corespondenței de întreprindere a instituției	1600 ore/om	Secretara	Ianuarie- decembrie			

	PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE pentru perioada anului 2025	PLA 6.2
		Red. 04 din 17.01.2025

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia	Resurse estimativ e (mii MDL/ om-ore)	Responsabil	Termen de realizare	Livrabile efectiv obținute	Statut	Comentarii
14	Menținerea planului anual de instruire al angajaților	Plan anual completat	20 ore/om	Secretara	Ianuarie- decembrie			
15	Asistență tehnică și logistică conducerii și personalului ONVV	Asigurarea asistenței tehnice și logistică conducerii și personalului ONVV	1700 ore/om	Responsabil logistică	Ianuarie- decembrie			