

INSTITUȚIA PUBLICĂ „OFICIUL NAȚIONAL AL VIEI ȘI VINULUI”

Angajează:

Specialist/specialistă principal(ă) în marketing (responsabil de marketing strategic si comunicare)

IP „Oficiul Național al Viei și Vinului”, în calitatea sa de autoritate competentă în implementarea politicii statului în sectorul vitivinicol și asigurarea dezvoltării durabile a acestuia, anunță concurs pentru ocuparea funcției de Specialist/specialistă principal(ă) în marketing (responsabil de marketing strategic si comunicare).

Scopul general al funcției: este de a dezvolta și implementa strategii eficiente de marketing și comunicare care să susțină obiectivele organizaționale pe termen lung. Acesta implică coordonarea activităților de marketing pentru a crește vizibilitatea brandului, a atrage și fideliza clienți, și a îmbunătăți poziționarea pe piață.

Concursul pentru selectarea candidaților la funcția de specialist Specialist/specialistă principal(ă) în marketing (responsabil de marketing strategic si comunicare) **include:**

1. Admisibilitatea dosarelor;
2. Proba interviului.

Descrierea postului:

- Asigura realizarea a activităților de identificare, organizare si gestionare eficienta a procesului de comunicare internă și externă;
- Menținerea contactelor și comunicarea eficientă cu reprezentanții mass-media;
- Asigura creșterea vizibilității instituției și activităților efectuate;
- Administrează logistica acțiunilor de comunicare;
- Asigura respectarea prevederilor sistemului de management al ONVV.
- Participarea la activitățile de planificare, bugetare, raportare și monitorizare în cadrul sistemului de management al ONVV.

Cerințe față de candidat:

- Cerințe față de candidat:
- Studii: superioare preferabil în domeniul marketing, științe ale comunicării, PR și relații publice, tehnologiilor în viticultură și vinificație, managementului, economiei sau alte studii relevante;
- se consideră un avantaj – studii de masterat în marketing și științele comunicării.
- Experiență profesională: minim 3 ani la un post similar;
- se consideră un avantaj – activitatea într-o companie vinicolă;
- Cunoașterea cadrului regulativ (RM, UE) din domeniul vinicol;
- Cunoașterea calculatorului la nivel avansat;
- Cunoștințe aprofundate despre mecanismele și mijloacele de comunicare electronică.
- Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliu stabil în Republica Moldova;
- Să cunoască limba română, limba engleză (scris și vorbit), se considera un avantaj cunoașterea încă a unei limbi străine de circulație internațională;
- Să dispună de capacitate deplină de exercițiu;
- Cunoștințe IT, Word, Excel, Power Point, Internet;
- Să întrunească calități profesionale și capacități organizatorice;
- Să dispună de abilități de lucru cu informația, analiză, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă;
- Capacitate de a respecta termene restrânse;
- Aptitudini interpersonale și capacități de lucru atât în echipă cât și individual;
- Comunicare verbală și în scris, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor normative și de politici, argumentare, prezentare, instruire, motivare, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, planificare, lucru eficient în echipă și independent, adaptabilitate;
- Onestitate, flexibilitate, obiectivitate, diplomatie, disciplină, responsabilitate, creativitate, spirit de inițiativă, rezistență la efort, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Instituția garantează:

- salariu motivant;
- spor de performanță;
- telefonie mobilă asigurată;
- posibilități de dezvoltare profesională în domeniul de referință;
- dinamism, activități la nivel național și internațional, posibilități de dezvoltare profesională.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Documente ce urmează a fi prezentate (în limba română):

- CV-ul candidatului;
- Scrisoare de motivare;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională;
- Scrisorile de recomandare (de la 2 persoane distincte) vor constitui un avantaj.

Toți candidații interesați de acest post vacant sunt rugați să transmită documentele solicitate la adresa hr@wineofmoldova.com, până la data de 25.02.2026