



**PLAN ANUAL DE ACTIVITATE**  
**conform priorităților și direcțiilor strategice**  
**pentru perioada anului 2025, implimentare**

## FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

### ISTORIA MODIFICĂRILOR

| Nr . | Redacția | Data       | Autor             | Comentarii modificare      |
|------|----------|------------|-------------------|----------------------------|
| 1    | 04       | 20.01.2025 | Elizaveta BREAHNĂ | Plan de activitate aprobat |
| 2    | 05       | 20.11.2025 | Elizaveta BREAHNĂ | Plan implementare în lucru |

### DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

| Nr . | Subdiviziuni / Funcții / Roluri | Formă document                         | Utilizare                                                                                           |
|------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | RMC                             | Original, pe suport de hârtie          | Păstrarea originalului.<br>Monitorizarea nivelului de realizare a activităților planificate.        |
| 2    | Angajații ONVV                  | Copia originalului pe suport de hârtie | Monitorizarea nivelului de realizare a activităților planificate și actualizarea acestora după caz. |

### PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

| Nr. | Prenume, Nume     | Subdiviziune                                                                 | Funcție                                                            | Responsabilitate | Semnătura                                                                             |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Vladimir COROBICA | Direcția gestionarea filierei vitivinicole, trasabilitate și sustenabilitate | Specialist principal (responsabil viticultură)                     | Elaborare        |  |
| 2.  | Alexei MOCANU     | Direcția marketing și Brand de țară                                          | Specialist principal (Manager dezvoltarea piețelor internaționale) | Elaborare        |  |
| 3.  | Inga FOMINA       | Direcția management instituțional                                            | Contabil                                                           | Elaborare        |  |
| 4.  | Ștefan IAMANDI    | Administrația                                                                | Director                                                           | Verificare       |                                                                                       |

Cuprinsul:

Abreviaturi:

4

A. 5B. Ошибка! Закладка не определена.C. 15

## Abreviaturi:

**PLA** – Planul anual de activitate

**CdS** – Caiet de Sarcini

**SND** – Strategia Națională de Dezvoltare

**DMDP** – Direcția marketing și dezvoltarea piețelor

**DCTSCIVV** – Direcția calitate, trasabilitate și sporirea competențelor în industria vitivinicolă

**DMIC** – Direcția management intern și contabilitate

**IGP** – Vin cu indicație geografică protejată

**VDO** – Vinuri cu denumire de origine

**LD** – Loturi Demonstrative

**WoM** – Vinuri cu brand de țară „Wine of Moldova”

**OIV** – Organizația Internațională a Viei și Vinului

**SIA** – Sistem Informațional Automatizat

**RVV** – Registrul Vitivinicol

**POSM** – Point of sales materials

**ZNV** – Ziua Națională a Vinului

**FVV** – Fondul Viei și Vinului

**HoReCa** – Hotel, Restaurant, Catering

**PVV** – Produse vitivinicole

**RSAP** – Registrul de Stat al Achizițiilor Publice

## Statutul:

-  Realizat
-  În proces
-  Neînceput (în afara tinte)

|                                                                                     |                            |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
|  | PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE |                           |
|                                                                                     | PLA 6.2                    | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

pentru perioada anului 2025

**A.Acțiuni în cadrul Priorității I: „Promovarea imaginii produselor vitivinicole pe piața internă și la export”**

| Nr. d/o | Prioritatea strategică                                       | Acțiuni planificate                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia                                   | Resurse estimative (mii MDL/ om-ore) | Responsabil                  | Termen de realizare | Livrabile efectiv obținute                                     | Statut                                                                              | Comentarii |
|---------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.      | Dezvoltare Brand                                             | Dezvoltarea platformei de brand WoM<br>Spot de imagine WoM<br>Melodia brandului<br>Creare site nou WOM, inclusiv cabinet personal vinării<br>Divin - platforma de comunicare / material vizual si de comunicare / spot<br>site dedicat Divin<br>Productie material grafic/ Servicii design, abonament lunar | Asigurarea contractelor, elaborarea conceptelor creative – IGP, DIVIN, spot imagine, sitei | 1,547,860 lei                        | Director adjunct             | 2025                |                                                                |    | În proces  |
| 2.      | Comunicare locală, România, Internațional                    | Comunicare piața locală România, Internațional (PR, site, IGP, Divin)                                                                                                                                                                                                                                       | Asigurarea contractelor cu agentia de PR si Comunicare locala România, Internațional       | 2,161,600 lei                        | Specialist Media si Branding | 2025                | 85 % realizat                                                  |    | În proces  |
| 3.      | Digital Marketing si site (SoME, promo digital Google, Meta) | Digital Marketing (Promovare în digital piața locală, România, Internațional, IGP, Divin)                                                                                                                                                                                                                   | Asigurarea contractelor cu agentia de PR si Comunicare si Promovarea in digital            | 887,800 lei                          | Specialist Media si Branding | 2025                | 85 % realizat                                                  |  | În proces  |
| 4.      | Concurs Internațional                                        | Concursul CMB, spumante                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Asigurarea organizării concursului în Republica Moldova                                    | 1,752,641 lei                        | Specialist B2B               | septembrie          | Eveniment organizat                                            |  | Realizat   |
| 5.      | Expoziții si Comunicare                                      | Expoziția PROWEIN, Dusseldorf, Germania                                                                                                                                                                                                                                                                     | Asigurarea participării la expoziție sub brandul vinicol de țară                           | 2,200,000 lei                        | Specialist B2B               | martie              | 46 participanți expoziție organizată grad de satisfacție – 92% |  | Realizat   |

|                                                                                     |                                                                         |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b><br><b>pentru perioada anului 2025</b> |                           |
|                                                                                     | PLA 6.2                                                                 | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

| Nr. d/o | Prioritatea strategică  | Acțiuni planificate                                                              | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia                                                                                                             | Resurse estimative (mii MDL/om-ore) | Responsabil             | Termen de realizare  | Livrabile efectiv obținute                                           | Statut | Comentarii |
|---------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 6.      | Expoziții și Comunicare | Wine Paris 2025                                                                  | WOM a unui numar de minim 30 producatori<br>Asigurarea participarii la expozitie sub brandul vinicol de țară<br>WOM a unui numar de producatori prezenti pe piata FR | 579,000 lei                         | Specialist B2B          | 10-12 februarie 2025 | 27 participanți<br>expoziție organizată<br>grad de satisfacție – 83% | ●      | Realizat   |
| 7.      | Expoziții și Comunicare | Wine Bulk Exhibition 2025, Amsterdam                                             | Asigurarea participarii producatorilor de vinuri in vrac la expozitie                                                                                                | 876,077 lei                         | Specialist B2B          | 24-26 Noiembrie 2025 | 14 participanți<br>expoziție organizată                              | ●      | Realizat   |
| 8.      | Expoziții și Comunicare | Festivalul Vinului Moldovenesc București                                         | Asigurarea participarii producatorilor de vinuri                                                                                                                     | 3,860,000 lei                       | Specialist B2B          | septembrie           | 49 participanți<br>Festival organizat<br>grad de satisfacție – 90%   | ●      | Realizat   |
| 9.      | Expoziții și Comunicare | Eveniment de vizibilitate Divin                                                  | Asigurarea participarii producatorilor de divinuri                                                                                                                   | 965,000 lei                         | Specialist B2B          | decembrie            | 8-10 participanți<br>expoziție organizată<br>grad de satisfacție –   | ●      | În proces  |
| 10.     | Expoziții și Comunicare | ASI Parteneriat                                                                  | Promovarea WoM                                                                                                                                                       | 49,527 lei                          | Specialist B2B          | februarie            | Master class de vizibilitate brand de țară<br>Wine of Moldova        | ●      | Realizat   |
| 11.     | Expoziții și Comunicare | Polonia, Eveniment dedicat WoM, concucrari cu Asociatia de Sommelieri, Promovari | Asigurarea participarii producatorilor de vinuri, Concucrari Horeca & Campanii de promovare                                                                          | 1,393,000 lei                       | Specialist B2B          | septembrie-noiembrie | Festival organizat                                                   | ●      | Realizat   |
| 12.     | Evenimente piata locală | Ziua Naționala a Vinului                                                         | Organizarea și Destasurarea                                                                                                                                          | 495,000 lei                         | Specialist piata locala | octombrie            | 106 participanți<br>Eveniment organizat<br>grad de satisfacție – 93% | ●      | Realizat   |

|                                                                                     |                                                                         |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b><br><b>pentru perioada anului 2025</b> |                           |
|                                                                                     | PLA 6.2                                                                 | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

| Nr. d/o | Prioritatea strategică        | Acțiuni planificate                                                                                              | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia                     | Resurse estimative (mii MDL/om-ore) | Responsabil                  | Termen de realizare | Livrabile efectiv obținute                                                                                                                         | Statut | Comentarii |
|---------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 13.     | Evenimente piața locală       | Vernisajul Vinului, ediția de primăvară                                                                          | Organizarea evenimentului și asigurarea la eveniment a minim 60 de vinării   | 314,787 lei                         | Specialist piața locală      | Aprilie - mai       | 43 participanți<br>Eveniment organizat grad de satisfacție – 91%                                                                                   | ●      | Realizat   |
| 14.     | Evenimente piața locală       | Vernisaj & Salon divin (+ campanie de comunicare)                                                                | Organizarea evenimentului și asigurarea la eveniment a minim 60 de vinării   | 550,000 lei                         | Specialist piața locală      | decembrie           |                                                                                                                                                    | ●      | În proces  |
| 15.     | Materiale promoționale (POSM) | Producere materiale promo pahare tritan, fețe de masa, logo cladire, pliante, broșuri, ghiduri / republicare set | Asigurarea contractelor cu companiile producătoare de materiale promoționale | 1,049,879 lei                       | Specialist piața locală      | 2025                | Parțial realizat 85 %- achiziții pahare tritan, broșuri, ghiduri                                                                                   | ●      | În proces  |
| 16.     | Data intelligence and softs   | Pivot Baza de date Best Wine Importers                                                                           | Asigurarea contract pe pivot baza de date                                    | 16,552 lei                          | Specialist Data Intelligence | 2025                | Procurare baxa de date                                                                                                                             | ●      | Realizat   |
| 17.     | Buyer and Press Trips         | Buyer and Press Trips din Canada, Danemarca, Olanda, România                                                     | Asigurarea de Buyer and Press din țările țintă, minimum 5 persoane pe țară   | 656,200 lei                         | Specialist B2B Internațional | 2025                | 1 press trip din Canada organizat.<br>În proces: organizarea a 3 buyer & press trip                                                                | ●      | În proces  |
| 18.     | Olanda                        | Coordonarea organizării evenimentelor B2B/ B2C,                                                                  | Acțiuni de promovare                                                         | 840,626 lei                         | Specialist B2B Internațional | 2025                | Organizate:<br>4 tirguri de vin, 1 eveniment de promovare tematic B2B, 15+ vinării participante.<br>În proces: 1 trade vizit, 1 B2B wine sampling. | ●      | Realizat   |

|                                                                                     |                                   |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b> |                           |
|                                                                                     | PLA 6.2                           | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

**pentru perioada anului 2025**

| Nr. d/o | Prioritatea strategică    | Acțiuni planificate                                     | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia       | Resurse estimative (mii MDL/om-ore) | Responsabil                  | Termen de realizare | Livrabile efectiv obținute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Statut                                                                              | Comentarii |
|---------|---------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 19.     | Concursuri internaționale | Sustinerea participării la 10 concursuri internaționale | Sustinere înregistrare mostre și livrarea mostrelor consolidat | 2,900,304 lei                       | Specialist B2B               | 2025                | Organizarea participării vinărilor la 10 concursuri internaționale                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | Realizat   |
| 20.     | Japonia                   | Coordonarea organizării evenimentelor B2B/ B2C          | Acțiuni de promovare                                           | 907,100 lei *                       | Specialist B2B Internațional | 2025                | Organizate:<br>1 expoziție de vinuri B2B/JFEX, cu participarea a 16 vinării.<br>În proces:<br>1 eveniment B2B/B2C, dedicat promovării brandului de țară WOM și vinurilor (23 participanți), 1 Wine sampling pentru Horeca                                                                                                                    |    | În proces  |
| 21.     | Coreea de Sud             | Coordonarea organizării evenimentelor B2B/ B2C          | Acțiuni de promovare                                           | 289,500 lei                         | Specialist B2B Internațional | 2025                | Organizate:<br>1 eveniment B2B/B2C, dedicat promovării brandului de țară WOM și vinurilor moldovenești în Coreea, 6 masterclass-uri de vin, 2 evenimente B2B cu acțiuni de prezentare & degustare a vinurilor, 1 vizită de presă cu jurnaliști din Coreea de Sud.<br>În proces:<br>1 expoziție B2B, 1 acțiuni B2B/comercială, acțiuni de SM. |  | În proces  |

|                                                                                     |                                                                         |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b><br><b>pentru perioada anului 2025</b> |                           |
|                                                                                     | PLA 6.2                                                                 | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

| Nr. d/o | Prioritatea strategică | Acțiuni planificate                                                                                                                             | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia | Resurse estimative (mii MDL/om-ore) | Responsabil                                          | Termen de realizare | Livrabile efectiv obținute                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Statut | Comentarii |
|---------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 22.     | Canada                 | Coordonarea organizării evenimentelor B2B/ B2C,                                                                                                 | Acțiuni de promovare                                     | 328,100 lei                         | Specialist B2B Internațional                         | 2025                | <i>Organizate:</i><br>1 salon de vin B2B, dedicat promovării brandului de țară WOM și prezentării vinurilor moldovenești (14 participanți), 1 vizită de presă cu jurnaliști din Canada (5 participanți).<br><i>în P:</i><br>1 masterclass de promovare a vinurilor, 1 eveniment B2B de prezentare a vinurilor. | ●      | În proces  |
| 23.     | Danemarca              | Coordonarea organizării evenimentelor B2B/ B2C,                                                                                                 | Acțiuni de promovare                                     | 579,000 lei                         | Specialist B2B Internațional                         | 2025                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ●      | În proces  |
| 24.     | Congresul OIV          | Coordonarea organizării evenimentului la Chișinău, cu participarea a peste 300 de experți, producători, cercetători și oficiali din 50 de țări. | Acțiuni de promovare                                     | 10,801,651.44 lei                   | Specialist piața locală/Specialist B2B Internațional | 2025                | Participarea a circa 600 de experți, producători, cercetători și oficiali din 46 de țări.                                                                                                                                                                                                                      | ●      | Realizat   |

|                                                                                     |                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b> |  |
|                                                                                     | PLA 6.2                           |  |
| <b>pentru perioada anului 2025</b>                                                  |                                   |  |
| Red. 05<br>din 20.11.2025                                                           |                                   |  |

### B. Acțiuni în cadrul Priorității II: „Creșterea competitivității filierei vitivinicole”

| Nr. d/o | Prioritatea strategică                                                                              | Acțiuni planificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia                                    | Resurse estimative (mii MDL/om-ore)              | Responsabil      | Termen de realizare | Livrabile efectiv obținute                                                          | Statut | Comentarii                                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
| 1.      | Planul de Activități + Bugetul la compartimentul Viticultură și Vinificație pentru anul 2025        | Acțiuni enumerate mai jos                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Îndeplinire Plan activități și executare Buget – min. 60 -70%;                              | 3,5 mil Lei                                      | EB, VI.C, VC, VI | 2025                | Rapoarte ISO                                                                        |        | Executat peste 80% din activități și buget  |
| 2.      | Elaborarea/modificarea cadrului juridic de reglementare, după care se ghidează sectorul vitivinicol | 1) Studierea cadrului juridic de reglementare existent, după care se ghidează sectorul vitivinicol și propuneri de modificare a acestuia (inclusiv la solicitare);<br>2) Participare la ședințe, grupuri de lucru, care au ca scop elaborarea/modificarea cadrului juridic de reglementare, de care se ghidează sectorul vitivinicol |                                                                                             | 0 Lei.<br>La proprie inițiativă și la solicitare | EB, VC, VI       | 2025                | Multiple propuneri de modificare. Cel puțin, 4 ședințe de lucru.                    |        | Conform planului și la solicitarea terților |
| 3.      | Consultații particulare la compartimentul Viticultură/Vinificație                                   | 1) Acordare de consultații, cu statut gratuit, la sediul ONVV și/sau prin telefon;<br>2) Acordare de consultații, cu statut gratuit, cu ieșire în teren                                                                                                                                                                              | Min. 10 consultații în 30 zile                                                              | 0 Lei<br>La solicitare                           | VC, EB           | 2025                | Acordată consultații:<br>- în teren = 16;<br>- sediu ONVV = 12;<br>- telefon = 210. |        | La solicitare                               |
| 4.      | Proiectul ONVV “Academia Vitivinicolă” / Viticultura / Vinificație                                  | 1) Atelier de lucru: Tăierea viței de vie în condițiile anului 2025                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annual, minim:<br>seminare -2;<br>instruiri – 2;<br>atelieri – 4;<br>Satisfacție = min. 85% | 14952.0 Lei<br>consultant ONVV                   | VC               | Luna 01, 2024       | 5 locații,<br>23-30.01.2024, 149 pers.,<br>satisfacție = 96%                        |        | La solicitare – peste plan                  |
| 5.      |                                                                                                     | 2) Atelier de lucru: Bunele practici în viticultură (Tomai Vinex)                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             | 10000.0 lei<br>Consultant ONVV                   | VC               | Iulie 2025          | De adăugat                                                                          |        |                                             |

|                                                                                     |                                   |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b> |                           |
|                                                                                     | PLA 6.2                           | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

**pentru perioada anului 2025**

| Nr. d/o | Prioritatea strategică                          | Acțiuni planificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia               | Resurse estimative (mii MDL/om-ore) | Responsabil | Termen de realizare | Livrabile efectiv obținute                                                                                        | Statut | Comentarii       |
|---------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 6.      |                                                 | Instruire experți LCTBANPC; responsabili controlul extern, verificarea CS/IGP                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        | 0                                   | EB<br>VC    | Iulie 2025          | Numărul de persoane instruite: 10 angajați ai Organismului de Certificare (LCTBANPC). Grad de satisfacție de 98%. | ●      | Conform planului |
| 7.      |                                                 | <p>"Sustenabilitate - valorificarea deșeurilor și obținerea a noi produse cu valoare adăugată"</p> <p>Protecția mediului înconjurător - optimizarea cheltuielilor la producerea vinurilor, pe întreg ciclul materie primă - produsul final</p> <p>1) 12 administratori LD - executare servicii în proiect = 6 luni</p> |                                                                        | 16.780 lei                          | EB          | Februarie 2025      | Participanți: fizic - 95 persoane; grad de satisfacție = 97%                                                      | ●      | Conform planului |
|         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        | 19.800 lei                          | EB<br>VC    | Decembrie 2025      |                                                                                                                   | ●      | Conform planului |
|         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                                     | VC          | Lunile 4-9, 2024    |                                                                                                                   | ●      | Conform planului |
|         |                                                 | 2) Consultant ONV - evaluare anuală a datelor meteo la 12 LD                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        | 0 Lei                               | VC          | Lunile 1-12, 2024   |                                                                                                                   | ●      | Conform planului |
| 8.      | Proiectul ONV "Struguri de calitate/BIO" / VITI | 3) Organizare Conferință națională - Anul vitivinicol 2024: evaluări, rezultate și perspective                                                                                                                                                                                                                         | <p>Rapoarte, 2 conferințe, 12 bulletine v., satisfacție - min. 85%</p> | 45 474,66 Lei                       | VC, EB      | Luna 04, 2025       | 11.04.2025, 97 per, satisfacție = 94%                                                                             | ●      | Conform planului |
|         |                                                 | 4) Transformarea sectorului vitivinicol: de la tradiție la competiție globală                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        | 106 000 Lei                         | VC, EB      | Luna 08, 2024       | 22.08.2025, 124 pers, satisfacție = 91%                                                                           | ●      | Conform planului |
|         |                                                 | 5) Elaborare și diseminare către sector a 12 Buletine vitivinicole                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        | 0 Lei, consultanți ONVV             | VC, EB      | Lunile 1-12, 2025   | Elaborat/diseminat 12 numere                                                                                      | ●      | Conform planului |
| 9.      |                                                 | Evaluarea calității vinurilor<br>Analize fizico-chimice a vinurilor                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        | 10000                               | EB          | Decembrie 2025      | Efectuarea analizelor fizico - chimice și analiza cromatică la vinurile roșii                                     | ●      | Conform planului |

|                                                                                     |                                                                         |  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b><br><b>pentru perioada anului 2025</b> |  | PLA 6.2                   |
|                                                                                     |                                                                         |  | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

| Nr. d/o | Prioritatea strategică                                | Acțiuni planificate                                                                                       | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia | Resurse estimative (mii MDL/om-ore) | Responsabili | Termen de realizare | Livrabile efectiv obținute                                                                                                                                                      | Statut | Comentarii       |
|---------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 10.     |                                                       | Organizarea a 3 degustări soiuri autohtone vechi, vinuri produse de către vinării și la microvinificație  |                                                          | 17062,0                             | EB           | Mai – iunie 2025    | De adăugat                                                                                                                                                                      | ●      | Conform planului |
| 11.     |                                                       | Organizarea a 3 degustări regionale pentru evaluarea calității produselor vinicole                        |                                                          | 36.065                              | EB           | Februarie 2025      | Participat, 50 vinării, 241 mostre de vin, 128 participanți. Nivel de satisfacție: IGP Codru - 98%, IGP VLT - 94%, IGP Ștefan Vodă - 95%                                        | ●      | Conform planului |
| 12.     | Proiect ONVV: Monitorizare amonte și aval a calității | Organizare atelier de lucru – degustare a rachiului de vin cu IG Divin                                    |                                                          | 30.000                              | EB           | Octombrie 2025      | Participanți 35 membri ai Asociației Divin și Brandy de Moldova                                                                                                                 | ●      | Conform planului |
| 13.     |                                                       | Concursul Național Vinul Moldovei, Ediția a treia                                                         |                                                          | 483127,84                           | EB           | Decembrie 2025      | Participanți 56 vinării, 300 mostre de vin, obținute – mari medalii de aur – 8, medalii de aur – 73, medalii de argint – 8                                                      | ●      | Conform planului |
| 14.     | Proiect ONVV: Gestionare IGP                          | Evidența producătorilor de produse vitivinicole cu IGP. Număr producători luați în evidență/Suprafețe IGP |                                                          | 0                                   | VCosnicean   | 2024                | Total producători vitivinicoli cu IGP – 68. Luați în evidență 2024 – 6 pentru vinuri și 7 pentru IG Divin. Suprafața viilor destinată producerii vinurilor cu IGP – 6,8 mii ha. | ●      | Conform planului |
| 15.     | Proiectul ONVV "DOP - Terroir"                        |                                                                                                           |                                                          | 127.000 lei                         | EB, VC       | 2025                | Delimitare DOP Tigheci, 6 ședințe de lucru, DOP                                                                                                                                 | ●      | Conform planului |

|                                                                                     |                                   |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b> |                           |
|                                                                                     | PLA 6.2                           | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

**pentru perioada anului 2025**

| Nr. d/o | Prioritatea strategică                                     | Acțiuni planificate                                                                                                              | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia                                | Resurse estimative (mii MDL/om-ore) | Responsabil                | Termen de realizare | Livrabile efectiv obținute                                                                                                                                                          | Statut | Comentarii           |
|---------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| 16.     | Sistemul Informațional Automatizat "Registrul Vitivinicol" | Colectarea, verificarea și procesarea declarațiilor vitivinicole (producere, stoc, recolta).                                     | Raport elaborat                                                                         | 0                                   | SI                         | 2024                | spumante, DOP Ciurmai, Românești                                                                                                                                                    | ●      | Conform planului     |
|         |                                                            | Sesiuni de informare în raioane "Înregistrarea parcelelor viticole în Registrul Vitivinicol": Cahul, Călărași, Căușeni, Cimișlia |                                                                                         | 0                                   | VI                         | 2024                | 3 sesiuni de informare (Călărași, Cahul, Cimișlia). Participanți – 80 persoane                                                                                                      | ●      | Conform planului     |
|         |                                                            | Acordare servicii de stat.                                                                                                       | Îndeplinire Plan Buget – min. 60 - 70%;                                                 | 427.000 lei                         | SI, operatori in teritoriu | 2025                | Îndeplinit plan buget 100%                                                                                                                                                          | ●      | Conform planului     |
|         |                                                            | Serviciu de mentenanță și suport tehnic mail server și rețelei interne a ONVV                                                    |                                                                                         | 130.000 lei                         | SI                         | 2025                | Îndeplinit plan buget 100%                                                                                                                                                          | ●      | Conform planului     |
|         |                                                            | Serviciu de mentenanță și suport tehnic al paginii WineofMoldova.com                                                             | Soft funcțional                                                                         | 130.000 lei                         | SI                         | 2025                |                                                                                                                                                                                     | ●      | Conform contractului |
|         |                                                            | SIA Registrul Vitivinicol - mentenanță și suport tehnic al blocului de baza de date                                              | Servicii de îmbunătățire a SIA RVV, creare module noi și modificare rapoarte și extrase | 150.000 lei                         | VI                         | 2025                | -Modul "Căutare după IDNP",<br>-Raport plantații viticole<br>-Raport totalizator pentru entități publice<br>-Extras unități vinicole<br>-Complecare modul "Declarații de producere" | ●      | Conform planului     |

|                                                                                     |                                                                         |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b><br><b>pentru perioada anului 2025</b> | PLA 6.2                   |
|                                                                                     |                                                                         | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

| Nr. d/o | Prioritatea strategică | Acțiuni planificate                      | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia | Resurse estimative (mii MDL/om-ore) | Responsabil  | Termen de realizare | Livrabile efectiv obținute               | Statu<br>t                                                                        | Comentarii       |
|---------|------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|         |                        | Servicii de mentenanță soft<br>degustare | Număr de degustări a produselor cu DOP/IGP               | 60.000 lei                          | V. Cosnicean | anual               | Volumul producției evaluate organoleptic |  | Conform planului |

|                                                                                   |                                                                             |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b><br><br><b>pentru perioada anului 2025</b> | PLA 6.2                   |
|                                                                                   |                                                                             | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

### C.Acțiuni în cadrul Priorității III: „Consolidarea capacităților ONVV de implementare eficientă a politicilor statului”

| Nr. d/o | Acțiuni planificate                                                                                                                                        | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia                                               | Resurse estimative (mii MDL/om-ore) | Responsabil                       | Termen de realizare                            | Livrabile efectiv obținute                   | Statut                                                                                | Comentarii |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1       | Coordonarea elaborării bugetului consolidat de cheltuieli și venituri pe instituție pentru 2025 inclusiv pe direcții și activități                         | Proiectul bugetului pentru anul 2025                                                                   | 80 om/ore                           | Direcția Management instituțional | ianuarie                                       | Bugetul consolidat - 2025 Aprobare de CC     |    |            |
| 2       | Coordonarea elaborării planurilor individuale și monitorizarea implementării acțiunilor definite în PdL (trimestrial și anual)                             | Planurile individuale                                                                                  | 64 om/ore                           | Director și angajat               | aprilie, iulie, octombrie, decembrie           | Tabloul de monitorizare (trimestrial, anual) |    |            |
| 3       | Evaluarea performanțelor angajaților și determinarea necesităților de dezvoltare profesională.                                                             | Performanțele angajaților evaluate de 5 ori pe an (trimestrial, anual)                                 | 120 ore/om                          | Director și CC                    | ianuarie, aprilie, iulie, octombrie, decembrie | Fișe de evaluare a angajaților               |  |            |
| 4       | Raportarea Consiliului de Coordonare a implementării Programei de Lucru și Bugetului 2025 (trimestrial) Raportarea indicatorilor de performanță către MAIA | Implementarea acțiunilor din PdL 2025 (planificat/realizat) Executarea bugetului (planificat/realizat) | 168 ore/om                          | Director și Contabil              | decembrie                                      | Raport de executare                          |  |            |
| 5       | Finanțarea activităților ONVV conform bugetului aprobat de CC. Evidența și controlul utilizării mijloacelor FVV                                            | Realizarea bugetului                                                                                   | 1100 ore/om                         | Direcția Management instituțional | decembrie                                      | Buget realizat 65-70 %                       |  |            |
| 6       | Realizarea acțiunilor de reconciliere a informației prezentate de Serviciul Vamal privind exportul vinurilor și datele                                     | Scrisori de informare și clarificare transmise agenților economici.                                    | 40 ore/om                           | Direcția Management instituțional | Mai                                            | Minimizarea eschivării la plata contribuției |  |            |

|                                                                                   |                                                                             |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b><br><br><b>pentru perioada anului 2025</b> | PLA 6.2                   |
|                                                                                   |                                                                             | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

| Nr. d/o | Acțiuni planificate                                                                                                                                           | Indicator de performanță (rezultat) și valoarea acestuia                                                                                                                            | Resurse estimative (mii MDL/om-ore) | Responsabil                                 | Termen de realizare | Livrabile efectiv obținute                                                                              | Statut | Comentarii |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
|         | din declarațiile agenților economici privind datele raportate Serviciului Fiscal de Stat.                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                     |                                             |                     |                                                                                                         |        |            |
| 7       | Elaborarea politicii de contabilitate, evidența contabilă, elaborarea rapoartelor financiare și statistice, dările de seamă fiscale                           | Politica de contabilitate aprobată, rapoarte și dări de seama pentru anul 2025 prezentate în termen Serviciului Fiscal de Stat și Biroului Național de Statistică în proporție 100% | 96 ore/om                           | Direcția Management Intern și Contabilitate | decembrie           | Politica de contabilitate, rapoarte și dări de seamă pentru anul 2024, aprobate și prezentate în termen | ●      |            |
| 9       | Elaborarea și întocmirea Planului anual de achiziții                                                                                                          | Publicarea planului de achiziții publice a ONVV<br>Realizarea 160-200 proceduri de achiziție                                                                                        | 80 ore/om                           | Specialist achiziții                        | ianuarie            | Proceduri de achiziție desfășurate<br>Contracte încheiate, Dări de seamă                                | ●      |            |
| 10      | Organizarea și gestionarea grupului de lucru, elaborarea, întocmirea, semnarea și înregistrarea contractelor din cadrul procedurilor de achiziție desfășurate | Proceduri de achiziție publice transparente și conform legislației în vigoare.                                                                                                      | 1600 ore/om                         | Specialist achiziții                        | decembrie           | Contracte de achiziții publice semnate și implementate                                                  | ●      |            |
| 11      | Prezentarea intereselor ONVV în instanțele de judecată (civile, contravenționale)                                                                             | Interesele ONVV în siguranță                                                                                                                                                        | 160 ore/om                          | Consultant (jurist)                         | decembrie           | Acte procedurale                                                                                        | ●      |            |
| 12      | Elaborarea și reactualizarea actelor interne și normative relevante activității ONVV                                                                          | Acte interne elaborate și reactualizate                                                                                                                                             | 160 ore/om                          | Consultant (jurist)                         | decembrie           | Ordine, concedii anuale, deplasări, regulamente                                                         | ●      |            |
| 13      | Comunicarea interinstituțională, sectorială, interdepartamentală                                                                                              | Menținerea corespondenței de întreprindere/ieșire a instituției                                                                                                                     | 1600 ore/om                         | Secretara                                   | ianuarie-decembrie  | Registre intrare/ieșire complete.<br>Lipsa                                                              | ●      |            |

|                                                                                   |                                                                             |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE</b><br><br><b>pentru perioada anului 2025</b> | PLA 6.2                   |
|                                                                                   |                                                                             | Red. 05<br>din 20.11.2025 |

| Nr<br>·<br>d/<br>o | Acțiuni<br>planificate                                                     | Indicator de<br>performanță<br>(rezultat) și<br>valoarea<br>acestuia                         | Resurse<br>estimativ<br>e<br>(mii MDL/<br>om-ore) | Responsabil              | Termen de<br>realizare | Livrabile<br>efectiv<br>obținute                                                          | Statut | Coment<br>arii |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
|                    |                                                                            |                                                                                              |                                                   |                          |                        | reclamațiilor<br>externe                                                                  |        |                |
| 14                 | Mentținerea<br>planului anual de<br>instruire al<br>angajaților            | Plan anual<br>completat                                                                      | 20 ore/om                                         | Secretara                | Ianuarie-<br>decembrie | Angajați<br>instruiți                                                                     | ●      |                |
| 15                 | Asistență tehnică<br>și logistică<br>conducerii și<br>personalului<br>ONVV | Asigurarea<br>asistenței<br>tehnice și<br>logistică<br>conducerii și<br>personalului<br>ONVV | 1700<br>ore/om                                    | Responsabil<br>logistică | Ianuarie-<br>decembrie | Asistență<br>tehnică și<br>logistică<br>acordată<br>conducerii și<br>personalului<br>ONVV | ●      |                |